



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

«03» февраля 2026

№ 06/50

Об организации и проведении
государственной итоговой аттестации
по программам среднего общего
образования в 2026 году

На основании приказа департамента образования администрации Волгограда от 27.01.2026 № 49 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году», в целях эффективной организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (далее – ГИА-11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 и другими нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-11.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Советского района Волгограда (далее – МОУ):

2.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11 классов МОУ, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА.

2.2. Принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ, в том числе для участия в экзаменах лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.3. Организовать в день экзамена проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств.

2.4. Организовать (при необходимости) в дни проведения экзаменов доставку выпускников 11 классов МОУ в ППЭ и обратно.

2.5. Обеспечить:

2.5.1. Контроль за организацией информирования под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов,

о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ,

о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА.

2.5.2. Сопровождение и безопасность перевозок обучающихся в ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок обучающихся транспорте.

2.5.3. Отбор и подготовку лиц, привлекаемых к проведению экзаменов.

2.5.4. Информирование под подпись педагогических работников, направляемых для участия в организации и проведении экзаменов, об их ответственности за работу на пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.5.5. Контроль за информированием в МОУ под подпись работников, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА.

2.5.6. Принятие мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, членов региональных апелляционной и предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей.

2.5.7. Занятость учителей и обучающихся МОУ, на базе которых организованы ППЭ, в дни проведения экзаменов (при необходимости).

2.5.8. Своевременную доставку материалов ГИА в места назначения.

2.5.9. Строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении экзаменов.

2.5.10. Охрану и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ накануне и в дни проведения экзаменов.

2.5.11. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи при подготовке и проведении экзаменов в ППЭ.

2.5.12. Организацию медицинского обслуживания, охраны общественного порядка в ППЭ в дни проведения экзаменов.

2.5.13. Организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в ППЭ в дни проведения экзаменов; заблаговременную проработку возможности использования резервных источников питания в ППЭ в дни проведения экзаменов.

2.5.14. Организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения в ППЭ в дни проведения экзаменов.

2.5.15. Создание условий для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, включая обеспечение ППЭ расходными материалами и бесперебойное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ.

2.5.16. Своевременное ознакомление участников экзаменов с полученными результатами.

2.5.17. Передачу в установленные сроки в региональную апелляционную комиссию государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками экзаменов.

2.5.18. Проведение мероприятий, указанных в подпунктах 2.5.3 – 2.5.6 настоящего приказа.

2.5.19. Организацию доставки экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением комплекса организационных и технических мер защиты содержащейся в них информации.

2.5.20. Организацию доставки экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде.

2.5.21. Организацию получения экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ на базе образовательных организаций с использованием защищенной сети передачи данных государственной итоговой аттестации № 21387, печати экзаменационных материалов ЕГЭ и сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ в аудиториях ППЭ.

2.5.22. Организацию печати экзаменационных материалов ГВЭ (в случае доставки экзаменационных материалов ГВЭ посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде) и сканирования экзаменационных работ участников ГВЭ в выделенном в ППЭ

помещении, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

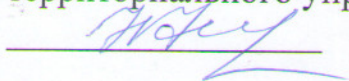
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта Советского ТУ ДОАВ Финогенову Н.К.

Начальник
территориального управления



О.В. Рыбьякова

Приказ подготовил:
консультант
территориального управления



Н.К. Финогенова